

# eschset

монтаж, замена, ремонт, модернизация лифтов и ОДС

**ДОГОВОР №ТО-131**  
на техническое обслуживание лифтов  
**Жилищно-строительный кооператив «Иркутск»**  
от «26» февраля 2015г.

г.Москва

**Договор № ТО-131  
на техническое обслуживание лифтов**

г. Москва

«26» февраля 2015г.

Жилищно-строительный кооператив «Иркутск», именуемый в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице Председателя Толстоноженко Александра Ивановича, действующей на основании Устава от имени, за счет и в интересах собственников жилья, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Техкомплект», именуемое в дальнейшем ПОДРЯДЧИК, в лице генерального директора Осадчего Андрея Алексеевича, действующего на основании Устава с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В порядке и на условиях настоящего Договора, ЗАКАЗЧИК поручает и оплачивает, а ПОДРЯДЧИК выполняет работы по техническому обслуживанию лифтов, установленных на объекте, расположенном по адресу, указанном в Приложении №1 к настоящему Договору.

1.2. Работы по техническому обслуживанию подразумевают:

- осмотры лифтов;
- текущий ремонт лифтов;
- аварийно-техническое обслуживание лифтов;
- подготовка лифтов к техническому освидетельствованию и выполнение этих работ.

1.3. В состав работ по настоящему Договору входит техническое обслуживание всего лифтового оборудования ЗАКАЗЧИКА, в том числе замена вышедшего из строя, за исключением ниже перечисленных узлов:

- лебедки главного привода и ее составных частей: редуктора, червячной пары, тормоза, отводного блока;
- электродвигателя лебедки главного привода;
- канатоведущего шкива лебедки главного привода;
- привода дверей кабины;
- постов управления (вызывные и приказные посты);
- кабины и ее составных частей: щитов купе кабины, грузо - взвешивающее устройство;
- дверей шахты, кабины и их составных частей: створок;
- шкафа управления;
- преобразователя частоты;
- уравнивающих канатов;
- ограничителя скорости в сборе;
- подвесного кабеля;
- уравнивающих канатов;
- каната ограничителя скорости.

В случае выхода из строя или плановой замены перечисленных узлов ЗАКАЗЧИК дополнительно финансирует их приобретение, а так же финансирует трудозатраты ПОДРЯДЧИКА по их ремонту или замене (выполнение работ капитального характера).

**2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ**

2.1. ПОДРЯДЧИК выполняет работы в полном объеме и с надлежащим качеством. При выполнении работ ПОДРЯДЧИК руководствуется требованиями Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 011/2011 «Безопасность лифтов», утвержденного Решением Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824 (далее – Технический регламент), ГОСТ Р 53782-2010 «Лифты. Правила и методы оценки соответствия лифтов при вводе в эксплуатацию», а также другой действующей нормативно-технической документацией.

2.2. ПОДРЯДЧИК ежемесячно проводит осмотры диспетчеризированных лифтов, оборудованных автоматическим контролем за состоянием электрических контактов безопасности дверей шахты и кабины, совмещая их с ежемесячным текущим ремонтом лифта.

2.3. Текущий ремонт лифтов включает проведение ежемесячных, ежеквартальных, полугодовых

и ежегодных ремонтов для обеспечения или восстановления работоспособности лифтов, а так же предотвращения сбоев в их работе;

2.4. Аварийно-техническое обслуживание лифтов включает проведение работ по безопасной эвакуации пассажиров из кабин остановившихся лифтов и пуск остановившихся лифтов в работу, в том числе в вечернее время, выходные и праздничные дни.

2.5. ПОДРЯДЧИК, в полном соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и города Москвы, круглосуточно обслуживает лифты и устраняет неисправности лифтов, возникающие по техническим причинам.

2.5.1. При поступлении заявки на неработающий лифт, специалисты-представители ПОДРЯДЧИКА прибывают по адресу установки лифта:

- в течение 2 часов с момента поступления заявки в диспетчерскую центральной аварийной службы ООО «Техкомплект», в рабочие дни с 08.00 до 17.00 по московскому времени;
- в течение 3 часов с момента поступления заявки в диспетчерскую центральной аварийной службы ООО «Техкомплект», в рабочие дни с 17.00 до 08.00 по московскому времени;
- в течение 3 часов с момента поступления заявки в диспетчерскую центральной аварийной службы ООО «Техкомплект», в выходные и праздничные дни.

Указанные работы выполняются ПОДРЯДЧИКОМ без дополнительной оплаты, за исключением случаев, связанных с вандальными действиями и в случае возникновения необходимости проведения восстановительных работ капитального характера.

2.5.2. ПОДРЯДЧИК в течение 30 минут с момента поступления заявки в диспетчерскую центральной аварийной службы ООО «Техкомплект» обеспечивает эвакуацию пассажиров из остановившейся между этажами кабины лифта.

2.5.3. ПОДРЯДЧИК обеспечивает:

- пуск лифтов, не требующих замены оборудования, и если причина остановки не связана с вандальными действиями, а также с необходимостью выполнения работ капитального характера, в сроки не более 5 часов с момента поступления заявки в диспетчерскую центральной аварийной службы Подрядчика;
- пуск лифтов, требующих замены оборудования или устранение вандальных действий, но не связанных с необходимостью выполнения работ капитального характера, в течение 24 часов с момента поступления заявки в диспетчерскую центральной аварийной службы Подрядчика;
- пуск лифтов, на которых требуется проведение работ, подпадающих под действие «Порядка проведения аварийного ремонта лифтов, находящихся в эксплуатации в жилищном фонде г. Москвы от 09.08.2011г. № 05-10-569/1» (далее – Порядок) выполняется в срок в соответствии с п. 2.5. Порядка.
- пуск лифтов, на которых требуется проведение работ капитального характера – по согласованию с ЗАКАЗЧИКОМ.

2.6. ПОДРЯДЧИК выполняет работы по ликвидации последствий аварий на лифтовом оборудовании в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы по отдельному договору с ЗАКАЗЧИКОМ, если они выходят за рамки работ, предусмотренных настоящим Договором.

### **3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ПРАВА СТОРОН**

#### **3.1. Обязательства ПОДРЯДЧИКА**

3.1.1. Обеспечивать сохранность технической документации на лифты (в т.ч. паспортов лифтов), получаемой от ЗАКАЗЧИКА, и своевременно вносить в нее необходимые изменения и дополнения.

3.1.2. Своевременно уведомлять ЗАКАЗЧИКА о необходимости замены морально и физически устаревших лифтов, а также отдельных их деталей, узлов и механизмов, дальнейшая эксплуатация которых не обеспечит безопасную и бесперебойную работу лифтов.

3.1.3. По запросу ЗАКАЗЧИКА предоставлять необходимые данные о работе лифтов, своевременно информировать о введении новых Норм и Правил, а также давать рекомендации о возможных технических усовершенствованиях.

3.1.4. Назначать специалистов, ответственных за организацию работ по техническому обслуживанию, ремонту лифтов.

3.1.5. Осуществлять своим квалифицированным персоналом техническое обслуживание лифтов и гарантировать их безопасную эксплуатацию.

3.1.6. Выполняет все работы предусмотренные настоящим Договором, своими силами с соблюдением требований Технического регламента, Правил охраны труда и техники безопасности, Правил пожарной безопасности, а так же требований Производственных инструкций для обслуживающего персонала.

3.1.7. Для проведения технического обслуживания лифтов самостоятельно обеспечивать необходимое количество запасных частей, для чего ПОДРЯДЧИК имеет собственное специализированное предприятие и располагает сетью предприятий - поставщиков.

3.1.8. Обеспечивать не реже одного раза в 12 месяцев подготовку лифтов к техническому освидетельствованию и в присутствии представителя ЗАКАЗЧИКА принимать участие в его проведении.

3.1.9. Принимать участие в проведении контрольных осмотров оборудования ЗАКАЗЧИКА, проводимых инспекторами Ростехнадзора, специалистами органов по сертификации и другими уполномоченными на это организациями.

3.1.10. Осуществлять производственный контроль согласно требованиям «Правил организации безопасной эксплуатации лифтов в РФ» (2010-10-14) в том числе:

- страхование риска ответственности за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу других лиц в случае аварии на лифте на весь срок эксплуатации.

3.1.11. Организовывать эксплуатацию лифтов, выполнение обязательств согласно требованиям «Правил организации безопасной эксплуатации лифтов в РФ» Федерального Закона РФ № 116-ФЗ от 21.07.1997г. «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», Постановления Правительства РФ от 10.03.1999 г. № 263 «Об организации производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте».

3.1.12. Назначать специалиста, ответственного за содержание лифтов в исправном состоянии и их безопасную эксплуатацию и организацию эксплуатации лифтов в соответствии с «Правилами организации безопасной эксплуатации лифтов в РФ» ст.9.4.. (2010-10-14).

3.1.13. Своевременно предоставлять ЗАКАЗЧИКУ финансовую и иную документацию.

3.1.14. Не позднее 25 числа текущего месяца, представлять ЗАКАЗЧИКУ Акты о приёмке выполненных работ.

## 3.2. Обязательства ЗАКАЗЧИКА

3.2.1. Заключение Договора с ГУ ИС района по обеспечению необходимым количеством диспетчеров обязанных:

- вести учет заявок о неполадках в работе лифтов, подключенных к объединённой диспетчерской службе (далее – ОДС), в случае возникновения аварийных ситуаций круглосуточно сообщать об этом в диспетчерскую центральную аварийной службы ООО «Техкомплект» по телефонам: 8-901-544-43-27; 8-495-921-42-05, 8-915-022-17-34;

- обеспечивать регистрацию в специальном журнале сбоев в работе лифтов, а также всех видов работ, проводимых на них персоналом ПОДРЯДЧИКА;

- немедленно уведомлять орган Ростехнадзора, по месту регистрации лифта, ПОДРЯДЧИКА о произошедшем несчастном случае или аварии, обеспечивать сохранность места аварии до прибытия инспектора (если нет опасности для жизни и здоровья людей) и принимать участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая (аварии);

- обеспечивать порядок хранения, учета и выдачи ключей от помещений и шкафов, в которых размещено оборудование лифтов.

3.2.2. Передавать ПОДРЯДЧИКУ техническую документацию на лифты (в т.ч. паспорта) и инструкцию по эксплуатации.

3.2.3. Производить своими силами ремонт машинных и блочных помещений, а также необходимый ремонт шахт. (По просьбе ЗАКАЗЧИКА и за отдельно согласованную плату в ряде случаев ПОДРЯДЧИК может брать на себя выполнения указанных работ).

Порядок проведения работы в машинных помещениях и шахтах лифтов должен согласовываться с ПОДРЯДЧИКОМ и производиться в присутствии его персонала.

3.2.4. Обеспечивать надежное электроснабжение лифтов и постоянное содержание в исправном состоянии электропроводки и предохранительных устройств до вводного устройства в машинном помещении.

3.2.5. Обеспечивать поддержание температурного режима в машинных, блочных

помещениях и шахтах лифтов в соответствии с Нормативно-технической документацией завода-изготовителя в пределах +5 - + 35С. Исключать попадание влаги на оборудование, а в случаях затопления приямков (машинных помещений) своими силами производит удаление воды и их осушение. (По просьбе ЗАКАЗЧИКА за отдельную согласованную плату ПОДРЯДЧИК может производить эти работы своими силами).

3.2.6. Предоставлять ПОДРЯДЧИКУ доступ к лифтовому оборудованию в любое время суток. Обеспечивать в соответствии с требованиями нормативной документации содержание подходов к машинным и блочным помещениям лифтов, не допуская их загромождения, обеспечивать постоянное закрытие их дверей замками, а так же обеспечивать достаточное освещение подходов к данным помещениям и площадок перед дверьми шахты.

Контроль за освещением подходов к данным помещениям и площадок перед дверями шахты ЗАКАЗЧИК обеспечивает своими силами. (По просьбе ЗАКАЗЧИКА за отдельную согласованную плату ПОДРЯДЧИК может производить установку замков на двери машинных помещений лифтов своими силами).

3.2.7. При необходимости проведения динамического и статического испытаний лифтов по требованию ПОДРЯДЧИКА доставляет непосредственно к лифту испытательный груз (за исключением пассажирских лифтов, на которые распространяется Инструкция по безгрузовому испытанию).

3.2.8. Обеспечивать регистрацию в специальном журнале сбоев в работе лифтов, а также всех видов работ, проводимых на них персоналом ПОДРЯДЧИКА.

Немедленно уведомлять орган Ростехнадзора, по месту регистрации лифта, ПОДРЯДЧИКА о происшедшем несчастном случае или аварии, обеспечивает сохранность места аварии до прибытия инспектора (если нет опасности для жизни и здоровья людей) и принимать участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая (аварии).

3.2.9. Производить собственными силами уборку кабин лифтов и очистку шахт с сетчатым ограждением с наружной стороны шахт. (По просьбе ЗАКАЗЧИКА и за отдельную согласованную плату в ряде случаев ПОДРЯДЧИК может брать на себя выполнения указанных работ).

3.2.10. Своевременно возвращать ПОДРЯДЧИКУ финансовую и иную документацию, а так же производить оплату выполненных работ надлежащим образом и в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2.11. В течение 5 (пяти) дней, со дня получения Актов о приёмке выполненных работ, оформить вышеуказанные Акты надлежащим образом со своей стороны и вернуть ПОДРЯДЧИКУ принадлежащие ему экземпляры или дать мотивированный письменный отказ от приёмки работ в течение этого же срока. В случае отсутствия такового, работы считаются выполненными в срок, в полном объёме, с надлежащим качеством и подлежат оплате в размере и порядке, установленными настоящим Договором

3.2.12. В случае наличия претензий по объёму и качеству выполненных ПОДРЯДЧИКОМ работ по техническому обслуживанию, предъявлять ПОДРЯДЧИКУ, до 3-го числа месяца следующего за месяцем в котором были выполнены работы, в письменном виде документально обоснованные претензии, при отсутствии таковых, работы считаются выполненными в полном объёме, с надлежащим качеством и подлежат оплате.

### 3.3. Права ПОДРЯДЧИКА:

3.3.1. Приостанавливать работу лифтов при нарушении правил их безопасной эксплуатации (отсутствие диспетчеров и при выявлении необученного обслуживающего персонала, захламленность прохода к машинным и блочным помещениям, неисправности электропроводки и распределительного щита до главного рубильника, попадания влаги на аппаратуру и т.д.). Об остановке лифта ПОДРЯДЧИК должен поставить ЗАКАЗЧИКА в известность немедленно. Остановленные по этим причинам лифты пускать в эксплуатацию может только ПОДРЯДЧИК после устранения ЗАКАЗЧИКОМ выявленных нарушений.

3.3.2. В случае просрочки ЗАКАЗЧИКОМ платежей более двух месяцев, перейти на аварийное обслуживание лифтов (пуск остановившихся лифтов), о чем официально проинформировать ЗАКАЗЧИКА.

### 3.4. Права ЗАКАЗЧИКА:

3.4.1. За простой лифтов по вине ПОДРЯДЧИКА уменьшить сумму ежемесячного платежа за один неработающий лифт в следующих размерах:

- на 1% от ежемесячной стоимости технического обслуживания лифта, неработающего по техническим причинам, более 5 часов;
- на 5% за каждый день простоя продолжительностью от одного до пятнадцати дней в течение одного календарного месяца;
- на 10% в случае суммарного простоя продолжительностью 24 часа в течение одного календарного месяца;
- на 100% в случае простоя более 15 дней в течение одного календарного месяца.
- в случае простоя лифтов по причинам, не зависящим от ПОДРЯДЧИКА (стихийные бедствия, модернизация, замена лифтов, капитально-восстановительный ремонт, и т.п.), сумма снижается пропорционально дням простоя.

3.4.2. Уменьшить сумму ежемесячного платежа за техническое обслуживание лифта, остановившегося между этажами, с пассажирами, находящимися в кабине лифта, на 5% за один случай несвоевременного освобождения пассажиров.

3.4.3. Корректировка расчетов с ПОДРЯДЧИКОМ по снижению оплаты за расчетный месяц производится в следующем за отчетным месяце.

*Примечание: В случае если ПОДРЯДЧИК выполнил работы по техническому обслуживанию лифтов, но данное оборудование простаивает по вине ЗАКАЗЧИКА, не обеспечившего выполнение своих обязанностей или в результате хулиганских действий неизвестных лиц, сумма платежей не меняется.*

## **4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

4.1. ПОДРЯДЧИК может предложить ЗАКАЗЧИКУ за отдельную плату дополнительные работы, не предусмотренные настоящим Договором:

- ✓ модернизацию оборудования,
- ✓ замену оборудования,
- ✓ изменение дизайна кабины,
- ✓ вспомогательные работы.

## **5. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

5.1 Стоимость работ по техническому обслуживанию лифтов, определяется на основании утвержденного и вводимого в действие с 1 января 2012 года Правительством Москвы Департаментом экономической политики и развития города Москвы Распоряжения от 27 сентября 2011г. N 30-Р «Об утверждении предельных цен на техническое обслуживание лифтового оборудования, установленного в жилых домах»

Ежемесячная стоимость работ указана в Приложении №1 к настоящему ДОГОВОРУ и подлежит ежемесячной оплате ЗАКАЗЧИКОМ в полном объеме стоимости работ по техническому обслуживанию лифтов.

5.2. Стоимость работ выполняемых по настоящему ДОГОВОРУ может быть в дальнейшем изменена путем применения в установленном для г. Москвы порядке новых предельных цен, в этом случае Сторонами, в письменной форме, оформляется соответствующее дополнительное соглашение, являющиеся неотъемлемой частью настоящего ДОГОВОРА.

5.3. При необходимости ЗАКАЗЧИК может выплатить ПОДРЯДЧИКУ аванс в размере 20% от стоимости работ текущего месяца.

5.4. Расчеты по настоящему ДОГОВОРУ производятся ЗАКАЗЧИКОМ на основании ежемесячных актов выполненных работ (ф.2), путем перечисления в безналичном порядке на расчетный счет ПОДРЯДЧИКА денежных средств в размере, указанном в соответствующем акте, не позднее 3 числа месяца, следующего за расчетным.

Налог на добавленную стоимость и прочие налоги оплачиваются ЗАКАЗЧИКОМ одновременно с Договорным платежом.

5.5. ПОДРЯДЧИК представляет ЗАКАЗЧИКУ акты выполненных работ не позднее 15 числа текущего месяца. ЗАКАЗЧИК в течение 5 дней с даты получения актов проверяет и подписывает акты формы №2 или дает мотивированный письменный отказ от приемки работ.

5.6. В случае производства работ по аварийному ремонту лифтов, не предусмотренных предметом настоящего Договора, необходимость которых возникла в результате нарушений ЗАКАЗЧИКОМ требований Технического регламента или умышленной порчи оборудования посторонними лицами, их проведение согласовывается Сторонами и выполняется ПОДРЯДЧИКОМ за дополнительную плату по отдельному договору либо дополнительному соглашению к настоящему Договору.

## **6. ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА**

6.1. ПОДРЯДЧИК гарантирует качество выполняемых им работ по техническому обслуживанию лифтов и их соответствие Стандартам, Нормам и Правилам.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. ПОДРЯДЧИК не несет ответственность за несчастные случаи, происшедшие как с работающими, так и с лицами, соприкасающимися с лифтами, если эти случаи явились причиной невыполнения ими предусмотренных Норм и Правил.

7.2. ПОДРЯДЧИК не несет ответственность за несчастные случаи, происшедшие на лифтах, остановленных им на ремонт, в случае преднамеренного пуска в эксплуатацию персоналом ЗАКАЗЧИКА или доступа в машинное и блочное помещения лифтов посторонних лиц в отсутствие представителей ПОДРЯДЧИКА, а также за несчастные случаи, явившиеся следствием нарушения Правил пользования лифтами или хулиганских действий.

7.3. ПОДРЯДЧИК не несет ответственность, за какие - либо потери, порчу, убытки, возникающие в результате вмешательства законодательных органов или по их указаниям, а также иных обстоятельств, возникших по независящим от ПОДРЯДЧИКА обязательствам.

7.4. Уплата штрафных санкций за ненадлежащее выполнение обязательств не освобождает Стороны от возмещения убытков и выполнение обязательств в натуре.

7.5. В остальных случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за невыполнение и/или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору, Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Все споры, возникшие по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров Сторон.

8.2. Досудебный порядок разрешения спора обязателен. Срок для ответа на претензию составляет 10 (десять) календарных дней со дня ее получения Стороной-ответчицей.

8.3. При не достижении соглашения, спор передается на рассмотрение арбитражного суда города Москвы, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с 01 апреля 2015 года и действует по 31 декабря 2015 года включительно.

9.2. В случае, если Стороны не выразят явного желания, выраженного в письменном виде, расторгнуть настоящий Договор за 1 (Один) месяц до окончания срока его действия, то действие настоящего Договора автоматически продлевается на очередной календарный год.

9.3. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от исполнения принятых на себя обязательств по условиям настоящего Договора.

## **10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Договор может быть изменен или расторгнут в одностороннем порядке, с уведомлением об этом другой Стороны в письменном виде за один месяц до даты расторжения в одном из следующих случаев:

## ЗАКАЗЧИКОМ

- в случае систематического (более 2-х раз) нарушения ПОДРЯДЧИКОМ условий Договора (при условии подтверждения нарушений актами),

## ПОДРЯДЧИКОМ

- в связи с непринятием ЗАКАЗЧИКОМ изменений стоимости работ в случае, предусмотренном в разделе 5 настоящего Договора.

10.2. Настоящий Договор также может быть изменен или расторгнут по письменному соглашению Сторон.

## 11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Все Приложения указанные в настоящем Договоре являются его неотъемлемыми частями.

11.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

11.3. Стороны подтверждают, что лица, подписавшие настоящий Договор от их имени имеют все полномочия для заключения и исполнение настоящего Договора (Сделка надлежащим образом одобрена уполномоченными органами управления в соответствии с применимым законодательством), и что каждый из документов Сделки, включая настоящий Договор, будет обязательным для Сторон с момента его подписания Сторонами в соответствии с предусмотренными условиями.

11.4. Ни одна из Сторон не имеет права передавать исполнение своих обязательств по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны - участницы настоящего Договора.

11.5. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Приложения:

1. Приложение №1.

## 12. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### ПОДРЯДЧИК: ООО «Техкомплект»

Юридический адрес: 129085, Москва,  
Звездный Бульвар, д.21, стр.1, оф.18  
Полный почтовый (фактический) адрес:  
129085, Москва, Звездный Бульвар, д.21,  
стр.1, оф.18  
ОКПО 86497085  
ИНН 7717620586 / КПП 771701001  
р/счет 40702810338090000996  
в ОАО Сбербанк России г. Москвы  
к/счет 30101810400000000225  
БИК 044525225  
т./ф. +7 (495) 988-25-58

### ПОДРЯДЧИК:

Генеральный директор  
ООО «Техкомплект»



Осадчий А.А./

### ЗАКАЗЧИК: ЖСК «Иркутск»

Юридический адрес: 129327, г. Москва, ул.  
Чичерина, д. 2/9, правление.  
Полный почтовый (фактический) адрес: 129327,  
г. Москва, ул. Чичерина, д. 2/9  
ОКПО 42794623  
ИНН 7716114636, КПП 771601001  
р/сч, 40703810138000000172  
Московский Банк ОАО «Сбербанк России»  
к/с 30101810400000000225  
БИК 044525225

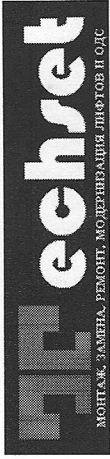
### ЗАКАЗЧИК:

Председатель правления  
ЖСК «Иркутск»



/ Толстоноженко А.И./





Приложение №1

Ежемесячная стоимость работ на 2015 год  
ЖСК "Иркутск"

к договору ТО-131 от 26 февраля 2015 г

№п/п	Адрес лифта	Тип лифта	г/п	скорость м/с	этаж.	Привод дверей	год устан./замены	коэфф-ент преysкурант	Базовая цена преysкурант	коэфф-ент договорной	итоговая цена
1	г. Москва, ул. Чичерина, д. 2/9, п. 1	п	400	1,0	16	частотный	2012	1,2	4 674,00	0,87	4 066,38
2	г. Москва, ул. Чичерина, д. 2/9, п. 1а	г/п	630	1,0	16	частотный	2012	1,2	4 674,00	0,87	4 066,38
3	г. Москва, ул. Чичерина, д. 2/9, п. 2	п	400	1,0	16	частотный	2012	1,2	4 674,00	0,87	4 066,38
4	г. Москва, ул. Чичерина, д. 2/9, п. 2а	г/п	630	1,0	16	частотный	2012	1,2	4 674,00	0,87	4 066,38
5	г. Москва, ул. Чичерина, д. 2/9, п. 3	п	400	1,0	16	частотный	2012	1,2	4 674,00	0,87	4 066,38
6	г. Москва, ул. Чичерина, д. 2/9, п. 3а	г/п	630	1,0	16	частотный	2012	1,2	4 674,00	0,87	4 066,38
7	г. Москва, ул. Чичерина, д. 2/9, п. 4	п	400	1,0	16	частотный	2012	1,2	4 674,00	0,87	4 066,38
8	г. Москва, ул. Чичерина, д. 2/9, п. 4а	г/п	630	1,0	16	частотный	2012	1,2	4 674,00	0,87	4 066,38
9	г. Москва, ул. Чичерина, д. 2/9, п. 5	п	400	1,0	16	частотный	2012	1,2	4 674,00	0,87	4 066,38
10	г. Москва, ул. Чичерина, д. 2/9, п. 5а	г/п	630	1,0	16	частотный	2012	1,2	4 674,00	0,87	4 066,38
11	г. Москва, ул. Чичерина, д. 2/9, п. 6	п	400	1,0	16	частотный	2012	1,2	4 674,00	0,87	4 066,38
12	г. Москва, ул. Чичерина, д. 2/9, п. 6а	г/п	630	1,0	16	частотный	2012	1,2	4 674,00	0,87	4 066,38
13	г. Москва, ул. Чичерина, д. 2/9, п. 7	п	400	1,0	16	частотный	2012	1,2	4 674,00	0,87	4 066,38
14	г. Москва, ул. Чичерина, д. 2/9, п. 7а	г/п	630	1,0	16	частотный	2012	1,2	4 674,00	0,87	4 066,38
<b>ИТОГО:</b>											
<b>НДС:</b>											
<b>ИТОГО НДС:</b>											
<b>56 929,32</b>											
<b>10 247,28</b>											
<b>67 176,60</b>											

Председатель правления  
ЖСК "Иркутск"



(Толстоноженко А.И.)

Генеральный директор  
ООО "Техкомплект"



(Осадчий А.А.)